

EKO TOUR VUKOVAR d.o.o.

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 1

U ĐAKOVU, dana 08. 12. 2016. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ŽELJKO RUPČIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: PRIVREMENI STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 08. 12. 2016.,

na službeno putovanje u: VUKOVAR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PRIBAVA DOKUMENTACIJE U PRETHODNOM STEČAJNOM POSTUPKU

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN DAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: CITROEN, registarske oznake: DJ617AN.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Rupčić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: VUKOVAR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 08. 12. 2016.

Vratio/la sam se dana: 08. 12. 2016.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
08. 12. 2016.		08. 12. 2016.					0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeni km	Za prijevoz svota
od	do		
ĐAKOVO	VUKOVAR	55	110,00
VUKOVAR	ĐAKOVO	55	110,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		110	220,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	220,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	220,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Obilazak poslovnog sjedišta dužnika, ishodovanje potvrda kod FINA-e, Zemljišno-knjižni odjel, Policijska postaja Vukovar,

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U ĐAKOVU, dana 08. 12. 2016.


Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

EKO TOUR VUKOVAR d.o.o.

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 2

U ĐAKOVU, dana 15. 02. 2017. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ŽELJKO RUPČIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: PRIVREMENI STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 15. 02. 2017.

na službeno putovanje u: VUKOVAR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PRIJAVA DOKUMENTACIJE U PRETHODNOM STEČAJNOM POSTUPKU

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN DAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: CITROEN, registarske oznake: DJ617AN.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Rupčić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: VUKOVAR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 15. 02. 2017.

Vratio/la sam se dana: 15. 02. 2017.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
15. 02. 2017.		15. 02. 2017.					0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeći km	Za prijevoz svota
od	do		
ĐAKOVO	VUKOVAR	55	110,00
VUKOVAR	ĐAKOVO	55	110,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		110	220,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	220,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	220,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Grad Vukovar-preuzimanje dokumentacije u svezi zakupnog odnosa na objektu EKO CENTAR ADICA

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U ĐAKOVU, dana 15. 02. 2017.


Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

EKO TOUR VUKOVAR d.o.o.

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 3

U ĐAKOVU, dana 28. 02. 2017. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ŽELJKO RUPČIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: PRIVREMENI STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 28. 02. 2017.

na službeno putovanje u: OSIJEK

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU-ROČIŠTE RADI ISPITIVANJA UVJETA ZA OTVARANJE STEČAJNOG POSTUPKA

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN DAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: CITROEN, registarske oznake: DJ617AN.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Rupčić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: OSIJEK

Na putovanje sam krenuo/la dana: 28. 02. 2017.

Vratio/la sam se dana: 28. 02. 2017.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
28. 02. 2017.		28. 02. 2017.					0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: _____			Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeći km	Za prijevoz svota	
od	do			
ĐAKOVO	OSIJEK	40	80,00	
OSIJEK	ĐAKOVO	40	80,00	
			0,00	
			0,00	
UKUPNO:			80	160,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	160,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	160,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU-PRISTUPANJE ROČIŠTU RADI UTVRĐIVANJA UVJETA ZA OTVARANJE STEČAJNOG POSTUPKA

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U ĐAKOVU, dana 28. 02. 2017.

Rupelić

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

EKO TOUR VUKOVAR d.o.o.

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 4

U ĐAKOVU, dana 12. 10. 2017. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ŽELJKO RUPČIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 12. 10. 2017.,

na službeno putovanje u: VUKOVAR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: GRAD VUKOVAR-SASTANAK SA IGOR ANTOLOVIĆ

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN DAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: CITROEN, registarske oznake: DJ617AN.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Rupčić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: VUKOVAR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 12. 10. 2017.

Vratio/la sam se dana: 12. 10. 2017.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
12. 10. 2017.		12. 10. 2017.					0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
ĐAKOVO	VUKOVAR	55	110,00
VUKOVAR	ĐAKOVO	55	110,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		110	220,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	220,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	220,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

GRAD VUKOVAR-SASTANAK SA PROČELNIKOM IGOROM ANTOLOVIĆ U SVEZI PRODAJE IMOVINE STEČAJNOG DUŽNIKA

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U ĐAKOVU, dana 12. 10. 2017.


Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

EKO TOUR VUKOVAR d.o.o.

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 5

U ĐAKOVU, dana 28. 02. 2018. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ŽELJKO RUPČIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 28. 02. 2018.,

na službeno putovanje u: VUKOVAR
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: GRAD VUKOVAR-SASTANAK SA IGOR ANTOLOVIĆ

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN DAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: CITROEN, registarske oznake: DJ617AN.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Rupčić
(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: VUKOVAR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 28. 02. 2018.

Vratio/la sam se dana: 28. 02. 2018.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
28. 02. 2018.		28. 02. 2018.				0,00	

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: _____			Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeći km	Za prijevoz svota	
od	do			
ĐAKOVO	VUKOVAR	55	110,00	
VUKOVAR	ĐAKOVO	55	110,00	
			0,00	
			0,00	
UKUPNO:			110	220,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA

	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	220,00

5. Umanjenje za isplaćeni predujam

6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE

220,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

GRAD VUKOVAR-SASTANAK SA PROČELNIKOM IGOROM ANTOLOVIĆ U SVEZI PRODAJE IMOVINE STEČAJNOG DUŽNIKA

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U ĐAKOVU, dana 28. 02. 2018.


Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

EKO TOUR VUKOVAR d.o.o.

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 6

U ĐAKOVU, dana 14. 06. 2018. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ŽELJKO RUPČIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 14. 06. 2018.,

na službeno putovanje u: VUKOVAR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: GRAD VUKOVAR-SASTANAK SA IVANA ARAMBAŠIĆ I LIDIJA NIKŠIĆ

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN DAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: CITROEN, registarske oznake: DJ617AN .

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.



(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: VUKOVAR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 14. 06. 2018.

Vratio/la sam se dana: 14. 06. 2018.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
14. 06. 2018.		14. 06. 2018.					0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
ĐAKOVO	VUKOVAR	55	110,00
VUKOVAR	ĐAKOVO	55	110,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		110	220,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	220,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	220,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

GRAD VUKOVAR-SASTANAK SA PROČELNICOM IVANOM ARAMBAŠIĆ I REFERENTICOM NA PREDMETU LIDIJOM NIKŠIĆ

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U ĐAKOVU, dana 14. 06. 2018.


Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate